

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen, das sich zum Ziel gesetzt hat, Prävention und Gesundheitsförderung in übergreifenden Lebensphasen und Lebenswelten nachhaltig zu verankern. Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir eine/n

PR – Manager Corporate Communications (m/w/d)

in Vollzeit, optional Teilzeit (30-40h / Woche) , Arbeitsort: Gotha (bundesweite Reisebereitschaft)

Wir bieten Ihnen:

- eine vorerst auf 12 Monate befristete Projektanstellung mit der Option auf Verlängerung
- eine strukturierte Einarbeitung und die Chance, sich in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld zu verwirklichen und zu entfalten
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team sowie ein vielseitiges und eigenständiges Arbeiten
- flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie die kostenfreie Teilnahme an Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz gemäß den neuesten Standards
- interne & externe Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung & Weiterentwicklung der Unternehmenskommunikation für den Print- & Onlinebereich
- klassische Pressearbeit sowie Aufbau und Pflege von Medienkontakten bundesweit
- Erstellung von Pressemeldungen und –texten sowie die Berichterstattung vor Ort
- Unterstützung in der Kommunikation zu Partnern & Förderern
- Identifikation und Unterstützung zur Teilnahme an bundesweiten Ausschreibungen / Wettbewerben
- Koordination & Steuerung der gesamten Öffentlichkeitsarbeit im Unternehmen
- Pflege und Ausbau der Unternehmenswebsite in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Mitwirkung an der Konzeptionierung neuer Werbemittel
- Betreuung & Ausbau der Social - Media Kanäle
- Monitoring & Reporting zur Kontrolle und Optimierung der Social Media & Presse-Aktivitäten

Das sollten Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Kommunikation, Medienwissenschaften, Journalistik oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Presse- & Öffentlichkeitsarbeit sowie in der redaktionellen Arbeit
- bundesweite Reisebereitschaft um die Berichterstattung vor Ort zu gewährleisten
- eine textsichere und kreative Schreibweise mit sehr guten Kenntnissen in MS – Office Anwendungen
- gute Kenntnisse in der Arbeit mit Bildbearbeitungsprogrammen
- sehr gute rhetorische Fähigkeiten, ein sicheres Auftreten und hohe Affinität zum Internet
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick

Wenn Sie ein motivierendes und wachstumsorientiertes Umfeld mit flachen Hierarchien und einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit antreibt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** bis **spätestens zum 19.10.2018** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@symbioun.de

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter www.symbioun.de