

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Bereich Schule und Kita sind wir – in Kooperation mit der Deutschen Olympischen Akademie (DOA) – Träger des Bewegungs- und Lernprogramms „Olympia ruft: Mach mit!“ für Pädagogen, Kinder und Heranwachsende. Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

## Eventmanager (m/w/d)

in Vollzeit (40 h Woche, bundesweite Einsätze)

### Wir bieten Ihnen:

- befristete Projektanstellung mit der Option auf Verlängerung
- strukturierte Einarbeitung und die Chance, sich in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld zu verwirklichen und zu entfalten
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- vielseitiges und eigenständiges Arbeiten
- flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie die kostenfreie Teilnahme an Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- interne & externe Weiterbildungsangebote

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind verantwortlich für die Organisation unserer bundesweiten Veranstaltungen (Kick-Offs, Tagungen, Sportfeste) : hierzu gehören die Vor- & Nachbereitung der Veranstaltungen
- Sie fungieren als Schnittstelle zu den externen Dienstleistern, managen diese vor Ort und sorgen für eine reibungslose Kommunikation vor, während und nach der Veranstaltung
- Sie sind zuständig für das Teilnehmermanagement bei unseren Veranstaltungen
- Sie arbeiten aktiv an der Weiterentwicklung des verantworteten Themenfeldes unter Beachtung aktueller Trends und Entwicklungen

### Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verkaufmann/-frau,
- erste Berufserfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- ausgezeichnete rhetorische und kommunikative Fähigkeiten, sicheres und freundliches Auftreten
- eine hohe Dienstleistungsmentalität, Organisationstalent und Freude am Reisen
- ausgeprägte Zuverlässigkeit und Freude am eigenständigen Arbeiten mit hoher Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- bundesweite Reisebereitschaft sowie Besitz eines Führerscheins der Klasse B
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Interesse an Innovationen im Veranstaltungsmanagement

Wenn Sie ein motivierendes und wachstumsorientiertes Umfeld mit flachen Hierarchien und einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit antreibt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** bis **spätestens zum 18.01.2019** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@symbioun.de](mailto:bewerbung@symbioun.de)

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter [www.symbioun.de](http://www.symbioun.de)